

年 月 日

資料閲覧・撮影申請書

*申請する内容に従って○印を記入してください

福井県ふるさと文学館長 様

申請者 住所

氏名

(法人にあつては、その主たる事務所
の所在地、名称および代表者の氏名)

電話番号

貴館所蔵・保管の下記資料を閲覧・撮影したいので、申請します。

なお、閲覧・撮影に当っては遵守事項を守り、生じる諸問題については、すべて申請者がその責任を負います。

記

1 目的

2 利用希望資料

整理番号	資料名

3 利用希望日時

4 遵守事項

ア 資料の撮影に使用したフィルム・ネガまたは画像データを提供する。

イ 写真撮影のため、原簿の解体等により修復または再製本する必要がある場合、所要経費を負担する。

ウ 複製物の再複製、刊行、または販売、譲渡等を行わない。

5 その他 ※法人等の場合、担当者・所属・職・氏名・連絡先を記入