

記入例

様式第1号（第4条関係）

文書等貸出し承認申請書

令和5年6月7日

福井県文書館長 様

住所 ○○県○○市○○町 51 11

押印不要

氏名 ○○県立歴史博物館

館長 文書 館子

〔 法人にあつては、その主たる事務所の
所在地、名称および代表者の役職・氏名 〕

電話番号 0777 77 7777

下記のとおり貴館保管の文書等の貸出しを受けたいので申請します。

記

借用の目的	「福井の教育史」での一般展示			
借用希望期間	令和8年9月10日～令和8年11月12日			
借用文書等	文書番号	文書等の名称	点(冊)数	備考
	X0412-00965	山内秋郎家文書「小学読本初等科 巻一」	1冊	
使用施設名				
備考	(法人の場合は責任者の所属・職・氏名および連絡先) 学芸部長 文書館太郎 0777-77-7777			

(註)

- (1) 展示を目的とした貸出しの場合は、展示施設名を記入すること。
- (2) 寄託者または撮影された資料の原本を所蔵する者の承諾を得た場合は、承諾書を添付すること。

様式第1号（第4条関係）

文書等貸出し承認申請書

令和 年 月 日

福井県文書館長 様

住 所

氏 名

〔 法人にあつては、その主たる事務所の
所在地、名称および代表者の役職・氏名 〕

電話番号

下記のとおり貴館保管の文書等の貸出しを受けたいので申請します。

記

借用の目的				
借用希望期間				
借用文書等	文書番号	文 書 等 の 名 称	点(冊)数	備 考
使用施設名				
備 考	(法人の場合は責任者の所属・職・氏名および連絡先)			

(註)

- (1) 展示を目的とした貸出しの場合は、展示施設名を記入すること。
- (2) 寄託者または撮影された資料の原本を所蔵する者の承諾を得た場合は、承諾書を添付すること。