

様式第1号(第3条関係)

年 月 日

貴重資料等閲覧・撮影申請書

\*申請する内容に従って○印を記入してください。

福井県立図書館長 様

申請者 住所  
氏名  
（法人にあつては、その主たる事務所の所在地、名称および代表者の氏名）  
電話番号

貴館の貴重資料等を閲覧・撮影したいので、下記のとおり申請します。  
なお、閲覧・撮影にあつては、貴館職員の指示に従うとともに、派生する諸問題について申請者が責任を負います。

記

- 1 目的
- 2 利用希望日時
- 3 利用希望資料

整理番号	資料名等

- 4 遵守事項  
ア 図書館または文書館内で閲覧・撮影する。  
イ 申請した目的以外には利用しない。
- 5 その他 ※法人等の場合、担当者の所属・職・氏名・連絡先を記入