

福井県立図書館長 様

申請者 住所

氏名

※法人にあつては、その主たる事務所の所在地、名称および  
代表者の氏名

電話番号

県有財産使用許可申請書

下記のとおり、県有財産を使用したいので、申請します。

記

使用 したい 物件	場 所	エントランス			
	数 量 等	パネルボード	枚	長机	脚
使用 したい 内容	使用目的および用途				
	使 用 期 間	令和 年 月 日( ) ~ 令和 年 月 日( )			
	設 置 物 件 等				
そ の 他 参 考 事 項	※法人等の場合、 <u>担当者の氏名・所属・職・連絡先</u> を記載 ※搬入、搬出の時間等を記載				

(遵守事項)

- (1) 参加者に主催者を誤解させない。
- (2) 許可された使用目的から逸脱しない。
- (3) 準備、案内等は、利用者が責任をもって行う。
- (4) 終了後は、使用場所を原状に戻す。
- (5) 危険物、その他施設や他の設備に悪影響を与えるおそれのあるものは持ち込まない。
- (6) 事故が発生した場合は、利用者が責任をもって対応し、必ず図書館長に連絡する。
- (7) その他、図書館長の指示に従う。
- (8) 使用者の故意または過失により、施設または備品を滅失または毀損したときは、その損害を賠償する。